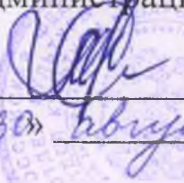


СОГЛАСОВАНО
начальник Отдела культуры
администрации города Шарыпово


М.А. Шереметьева
«30» августа 2016г.



УТВЕРЖДАЮ
директор МБУДО «ДШИ
п. Дубинино»


С.Н. Гроза
«30» августа 2016г.



ПОЛОЖЕНИЕ об оказании платных услуг

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об оказании платных услуг¹ определяет порядок оказания платных услуг в Муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования «Детская школа искусств п. Дубинино»².

1.2. Положение разработано в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами:

- Гражданским кодексом Российской Федерации,
- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»³,
- Правилами оказания платных образовательных услуг, утв. постановлением Правительства РФ от 15.08.2013 № 706,
- Федеральным Законом РФ от 08.05.2010 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений»,
- Законом Российской Федерации от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях»,
- Федеральным законом от 07.02.1992 г. № 2300-1 «О защите прав потребителей»⁴,
- Федеральным законом от 03.12.2012 г. № 216-ФЗ «О федеральном бюджете на 2013 год и на плановый период 2014 и 2015 годов»⁵,
- Административным регламентом «Организация предоставления дополнительного образования в области культуры в детских школах искусств, подведомственных отделу культуры Администрации города Шарыпово»⁶,
- Уставом МБУДО «ДШИ п. Дубинино»⁷.

1.3. Платные услуги предоставляются ДШИ с целью всестороннего удовлетворения потребностей населения в дополнительном образовании в области музыкального, хореографического и художественного искусства, улучшения качества услуг, привлечения дополнительных финансовых средств для обеспечения, развития и совершенствования услуг, расширения материально-технической базы ДШИ.

1.4. Основные Понятия, используемые в настоящем Положении:

- «Заказчик (Потребитель)» – физическое или юридическое лицо, имеющее намерение заказать или приобрести, либо заказывающее и приобретающее услуги для себя или несовершеннолетних граждан, законными представителями которых он является, либо получающее услуги лично.
- «Исполнитель» – Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детская школа искусств п. Дубинино» (МБУДО «ДШИ п. Дубинино»), оказывающее платные услуги;

¹ Далее – Положение

² Далее – ДШИ

³ Далее – ФЗ № 273

⁴ Далее ФЗ № 2300-1

⁵ Далее ФЗ № 216

⁶ Далее – Административный регламент

⁷ Далее – Устав

- «Платная услуга» – услуга, оказываемая Исполнителем сверх основной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета города Шарыпово;
- «Договор возмездного оказания услуг» – документ, согласно которому Исполнитель обязуется по заданию Потребителя оказать услуги (совершить определенные действия или осуществить определенную деятельность), а Потребитель обязуется оплатить эти услуги;
- «Цена платной услуги» – это сумма денежных средств, которую уплачивает Потребитель за предоставляемую Исполнителем услугу;
- «Учредитель» - Отдел культуры администрации города Шарыпово.

1.5. Настоящее Положение вводится для упорядочения деятельности ДШИ по оказанию платных услуг населению и определяет:

- понятие и виды платных услуг;
- условия, необходимые для предоставления платных услуг;
- порядок предоставления платных услуг;
- порядок формирования тарифов на платные услуги;
- порядок оплаты платных услуг;
- порядок расходования средств, полученных за предоставление платных услуг;
- контроль предоставления платных услуг.

1.6. Деятельность ДШИ по оказанию платных услуг не является предпринимательской, так как получаемый от нее доход полностью идет на возмещение затрат по обеспечению образовательного процесса, на развитие и совершенствование ДШИ.

1.7. Платные услуги не могут быть оказаны взамен или в рамках основной деятельности ДШИ, финансируемой из средств городского бюджета на выполнение муниципального задания

1.8. Предоставление платных услуг для несовершеннолетних потребителей в соответствии со ст. 16 ФЗ № 2300-1 осуществляется с согласия родителей (законных представителей) на добровольной основе с учетом соблюдения требований СанПиН 2.4.4.3172-14 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей».

2. Виды платных услуг

2.1. К платным услугам, предоставляемым ДШИ, относятся:

а) дополнительные образовательные и развивающие услуги, оказываемые в пределах, установленных лицензией на осуществление образовательной деятельности:

- изучение специальных дисциплин сверх часов и сверх программ по данной дисциплине, предусмотренной учебным планом;
- различные курсы: черчение, краткосрочные курсы обучения на музыкальных инструментах и т.д.;
- различные кружки, студии, группы и т.д., в том числе для взрослых;
- организация развивающих занятий, семинаров, тренингов, мастер-классов художественно-эстетической направленности (по обучению танцам, рисованию, музыки и т.д.);
- организация летнего отдыха, оздоровления и занятости детей;
- репетиторство с обучающимися из других организаций образования.

б) однократные, разовые платные услуги:

- организация и проведение концертов, конкурсов, фестивалей;
- организация и проведение вечеров, лекториев, лекций-концертов и других просветительских мероприятий для населения;
- входная плата (билеты) в ДШИ на мероприятия, проводимые за рамками основной деятельности на основе самокупаемости;
- вступительные взносы участников профессиональных и любительских конкурсов, фестивалей, проводимых на основе самокупаемости;

2.2. Приведенный в пункте 2.1 перечень платных услуг не является исчерпывающим, ДШИ имеет право разрабатывать и оказывать другие платные услуги, не противоречащие действующему законодательству Российской Федерации.

3. Условия, необходимые для предоставления платных услуг

3.1. Наличие у ДШИ права по оказанию платных услуг предусматривается Уставом и лицензией на осуществление образовательной деятельности. Дополнительные образовательные программы разрабатываются и утверждаются ДШИ самостоятельно. Содержание дополнительных образовательных программ, формы и продолжительность обучения по ним определяются ДШИ самостоятельно.

3.2. Наличие у ДШИ материально-технической базы, соответствующей санитарным правилам и нормам, гарантирующим охрану жизни и безопасности здоровья Потребителя;

3.3. Согласование перечня и калькуляции стоимости платных услуг Отделом культуры Администрации г.Шарыпово.

3.4. Наличие у ДШИ перечня категорий Потребителей, имеющих право на получение льгот, а также перечня льгот, предоставляемых при оказании платных образовательных услуг.

4. Порядок предоставления платных услуг

4.1. В целях оказания платных услуг ДШИ проводит соответствующие организационные мероприятия:

- изучает спрос на платные услуги и определяет предполагаемый контингент Потребителей на учебный год;
- создает условия для предоставления платных услуг с учетом требований по охране и безопасности здоровья потребителей услуги;
- экономически обосновывает цены на платные услуги и предоставляет на рассмотрение Отделу культуры Администрации г.Шарыпово перечень и смету платных услуг для включения в план финансово-хозяйственной деятельности;
- обеспечивает кадровый состав по оказанию платных услуг, привлекая как постоянных сотрудников ДШИ, так и специалистов сторонних организаций на основании срочного трудового договора;
- разрабатывает и утверждает по каждому виду образовательных платных услуг соответствующую образовательную программу. Количество часов, предлагаемых в качестве платной услуги, должно соответствовать возрастным и индивидуальным особенностям Заказчика (Потребителя);
- до заключения договора предоставляет Потребителю достоверную информацию об Исполнителе и оказываемых услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора, в том числе на бесплатной основе;
- размещает информацию об оказании платных услуг на информационном стенде и в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте ДШИ (www.Artsdubinino.ru);
- принимает заявление Заказчика на предоставление платной услуги;
- заключает с Заказчиком договор возмездного оказания услуг.

4.2. В рабочем порядке директор ДШИ может рассматривать и утверждать:

- список лиц, которым оказываются платные услуги (список может дополняться, уточняться в течение учебного периода);
- учебный план, образовательные программы, расписание занятий;
- локальные акты и документацию (положение об оказании платных услуг, должностные инструкции, расчеты стоимости платной услуги, формы договоров, дополнения и изменения к ним, рекламные материалы и др.)

4.3. Исполнитель издает приказы об организации работы по оказанию платных услуг, в которых:

- определяет должностных лиц, отвечающих за организацию платных услуг, состав участников образовательного процесса, преподавательский состав работников, образовательную программу, учебный план;
- решает вопросы по организации работы по предоставлению платных услуг (расписание занятий, режим работы).

4.4. Письменная форма Договора возмездного оказания услуг⁸ и Заявления на оказание услуги предусмотрена в случаях предоставления услуг, исполнение которых носит длительный по

⁸ Далее – Договор

времени характер. Договор заключается с Заказчиком в письменной форме в двух экземплярах, по одному для каждой из сторон.

4.5. Исполнитель обязан заключить договор при наличии возможности оказать запрашиваемую услугу и не вправе оказывать предпочтение одному Потребителю перед другим в отношении заключения договора, кроме случаев, предусмотренных законом и иными нормативными правовыми актами.

4.6. При предоставлении однократных, разовых платных услуг договором считается входной билет или бланк строгой отчетности ф. 0504510, подтверждающие прием наличных денег с указанием конкретно оплачиваемой услуги. Разовые платные услуги предоставляются только после полной оплаты их стоимости.

4.7. Договор содержит следующие сведения:

- полное наименование ДШИ, место ее нахождения (юридический адрес);
- сведения о лицензии на осуществление образовательной деятельности (наименование лицензирующего органа, номер и дата регистрации лицензии);
- ФИО, телефон, сведения о месте жительства Заказчика;
- ФИО, телефон, сведения о месте жительства обучающегося, получающего платную услугу;
- права, обязанности и ответственность ДШИ, Заказчика (Потребителя);
- полную стоимость платных услуг;
- форму обучения;
- сроки освоения образовательной программы (продолжительность обучения);
- вид, уровень и (или) направленность образовательных программ;
- вид документа (при наличии), выдаваемого обучающемуся после успешного освоения им соответствующей образовательной программы;
- порядок изменения и расторжения договора;
- другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых платных услуг.

4.8. Договор не может содержать условия, которые ограничивают права лиц, имеющих право на получение образования определенного уровня и направленности, или снижают уровень предоставления им гарантий по сравнению с условиями, установленными ФЗ № 273. Если условия, ограничивающие права обучающихся или снижающие уровень предоставления им гарантий, включены в договор, то такие условия не подлежат применению.

4.9. Заказчик подает на имя директора ДШИ заявление о предоставлении льгот по оплате платных услуг. Основания предоставления льгот по социальным показателям подтверждаются соответствующими документами.

4.10. Льготы отменяются в случае не представления необходимого пакета документов для получения льготы. При наступлении данных обстоятельств, ответственные за организацию платных услуг в трехдневный срок представляют Директору ДШИ докладную записку об отмене льгот соответствующему Потребителю. При этом льгота отменяется с даты фактического наступления обстоятельств, которая должна быть указана в приказе. Приказ об отмене льгот доводится до сведения Заказчика в установленном порядке.

4.11. Случаи расторжения Договора в одностороннем порядке предусмотрены ФЗ № 273:

- со стороны Исполнителя: в случае просрочки оплаты стоимости платных услуг (ч. 7 ст. 54); в случае, если надлежащее исполнение обязательства по оказанию платных услуг стало невозможным вследствие действий (бездействия) обучающегося (ч. 7 ст. 54);
- со стороны Заказчика (Потребителя): по инициативе Заказчика, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность (п. 1 ч. 2 ст. 61).

4.12. Сведения, указанные в Договоре, должны соответствовать информации, размещенной на официальном сайте ДШИ на дату заключения договора.

4.13. На официальном сайте ДШИ обеспечивает открытость и доступность следующих документов:

- Устав (в том числе внесенные в него изменения и дополнения);
- Лицензия на осуществление образовательной деятельности;
- Положение об оказании платных услуг;
- Согласованный с Учредителем перечень и тарифы платных услуг;

- Перечень категорий обучающихся, имеющих право на получение льгот (Приложение № 1 к настоящему Положению);
 - Образец договора возмездного оказания услуг (Приложение № 2 к настоящему Положению);
 - Образец заявления на поступление (Приложение № 3,4 к настоящему Положению).
- 4.14. При заключении договора Заказчик должен быть ознакомлен с настоящим Положением и другими нормативными актами, определяющими порядок и условия оказания платных образовательных услуг в ДШИ.
- 4.15. Исполнитель обязан обеспечить Заказчику оказание платных услуг в полном объеме в соответствии с образовательными программами (частью образовательной программы) и условиями договора.

5. Порядок формирования тарифов на платные услуги

5.1. Цены на оказываемые платные услуги, включая цены на билеты, устанавливаются Учреждением, по согласованию с Администрацией города Шарыпово в порядке, установленном Решением Шарыповского городского Совета депутатов от 24.04.2007 г. № 21-207 «О порядке установления тарифов (цен) на услуги муниципальных предприятий и учреждений» (в ред. от 23.12.2014г. № 60-347). Стоимость платных услуг определяется на основании расчета экономически обоснованных затрат материальных и трудовых ресурсов.

5.2. Основным методом формирования тарифа на платные услуги является затратный метод, при котором цена образуется на основе стоимости затраченных на её осуществление ресурсов. В состав цены входят:

- себестоимость услуги;
- средства на развитие материально-технической базы ДШИ.

5.3. Себестоимость платной услуги формируется на основании анализа прямых затрат текущего и /или отчетного года.

5.4. В состав затрат, относимых на себестоимость услуги входят:

5.4.1 Расходы на оплату труда:

- затраты на оплату труда основного персонала, включая начисления на выплаты по оплате труда;

5.4.2 Материальные затраты, в которые входят:

- затраты на материальные запасы;
- сумма начисленной амортизации оборудования, используемого при оказании платной услуги;
- накладные затраты, относимые на платную услугу.

5.5. Увеличение стоимости платных услуг после заключения договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период (ст. 1 ФЗ № 216).

6. Порядок оплаты платных услуг

6.1. Заказчик обязан оплатить оказываемые платные услуги в порядке и в сроки, которые указаны в Договоре. Моментом оплаты услуг считается дата фактической уплаты средств Потребителями платных услуг.

6.2. Расчеты за предоставленные платные услуги наличными денежными средствами производится с применением бланков строгой отчетности, утвержденных письмом Министерства финансов в РФ от 30.12.2008 № 148н, код формы по ОКУД 0504510.

6.3. Наличные денежные средства, полученные за предоставленные платные услуги, в тот же день сдаются подотчетным лицом ДШИ в кассу Муниципального казенного учреждения «Централизованная бухгалтерия отдела культуры» г.Шарыпово.

6.4. Запрещается оплата за оказание платных услуг наличными деньгами лицам, непосредственно оказывающим данные услуги.

7. Порядок расходования средств, полученных за предоставление платных услуг

7.1. Доходы, полученные от оказания платных услуг, и приобретенное за счет этих доходов имущество, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

7.2. Средства, полученные ДШИ от оказания платных услуг, относятся к дополнительным привлеченным финансовым средствам ДШИ. Доход используется в соответствии с уставными целями, согласно плану финансово-хозяйственной деятельности ДШИ от иной приносящей доход деятельности. Денежные средства направляются на:

- не более 60% - на оплату труда основного персонала, включая начисления на выплаты по оплате труда;
- не менее 30% - на развитие ДШИ, которые расходуются в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности на обеспечение, развитие и совершенствование образовательного процесса;
- не менее 10% - на оплату коммунальных услуг.

7.3. Расходование средств, полученных за предоставление платных услуг, производится в соответствии с утвержденной сметой расходов.

7.4. В случае предоставления платных услуг взамен и в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой за счет бюджетных ассигнований муниципального образования «город Шарыпово Красноярского края», Отдел культуры Администрации г.Шарыпово изымает средства, заработанные посредством такой деятельности.

8. Контроль предоставления платных услуг

8.1. При оказании платных услуг ДШИ не должны сокращаться услуги, предоставляемые на бесплатной основе, и ухудшаться их качество.

8.2. Директор ДШИ:

- координирует деятельность ДШИ по оказанию платных услуг;
- несет ответственность за качество оказания платных услуг населению, реализацию в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса, жизнь и здоровье обучающихся;
- осуществляет текущий контроль и несет ответственность за финансово-хозяйственную деятельность, соблюдение сметной, финансовой и трудовой дисциплины, сохранность собственности, материальных и других ценностей.

8.3. Отдел культуры Администрации г.Шарыпово, исполняющий функции и полномочия учредителя, вправе приостановить оказание платных услуг, если они осуществляются с нарушением действующего законодательства Российской Федерации, настоящего Положения и иных нормативных правовых актов.



УТВЕРЖДАЮ
Директор МБУДО «ДШИ
п. Дубинино»

Вещ
Н.В. Карагачёва
Приказ №19 от «30» мая 2018г.

**Изменение в положение об оказании платных услуг
Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования
«ДШИ п. Дубинино»**

раздел 7. Порядок расходования средств, полученных за предоставление платных услуг:

пункт 7.2. изложить в новой редакции «Средства, полученные ДШИ от оказания платных услуг, относятся к дополнительным привлеченным финансовым средствам ДШИ. Доход используется в соответствии с уставными целями, согласно плану финансово-хозяйственной деятельности ДШИ от иной приносящей доход деятельности. Денежные средства направляются на:

- не более 50% - на оплату труда основного персонала, включая начисления на выплаты по оплате труда;
- не более 40% - на развитие ДШИ, которые расходуются в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности на обеспечение, развитие и совершенствование образовательного процесса;
- не менее 10% - на оплату коммунальных услуг».

Перечень категорий Потребителей, имеющих право на получение льгот

№ п/п	Категория Потребителей	Размер оплаты за одну услугу (%)
1.	дети-инвалиды	80
2.	дети из многодетных семей	80

ДОГОВОР № _____
возмездного оказания услуг

г. Шарыпово, рп. Дубинино

« _____ » _____ 20__ г.

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детская школа искусств п.Дубинино», именуемое в дальнейшем – «Исполнитель», действующее на основании лицензии № 8212-л серии 24Л01 № 0001383 от 12.10.2015г., выданной Министерством образования Красноярского края, в лице директора _____, действующего на основании Устава утвержденным приказом Отдела культуры Администрации города Шарыпово №110 от 14.08.2015г., с одной стороны, и

(Ф.И.О. Заказчика (законного представителя несовершеннолетнего))

именуемый(ая) в дальнейшем – «Заказчик», являющийся законным представителем несовершеннолетнего

(Ф.И.О. несовершеннолетнего, дата рождения, место проживания, телефон)

совместно именуемые стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Исполнитель в лице привлекаемых им преподавателей предоставляет, а Заказчик оплачивает дополнительные образовательные услуги:

Направленность, наименование дополнительной образовательной услуги _____

1.2. Форма обучения - очная; Вид – дополнительная общеразвивающая; Уровень – общеобразовательная; Продолжительность обучения – 1 год

1.3. После успешного освоения образовательной программы выдается сертификат.

2. ПРАВА ИСПОЛНИТЕЛЯ, ЗАКАЗЧИКА

2.1. Исполнитель вправе:

- самостоятельно осуществлять образовательный процесс в пределах, предусмотренных Уставом Исполнителя, а также в соответствии с локальными нормативными актами Исполнителя, осуществлять подбор и расстановку кадров в образовательном учреждении;

- отказать Заказчику в заключение договора на новый срок по истечении действия настоящего договора, если Заказчик в период его действия допускал нарушения, предусмотренные гражданским законодательством и настоящим договором и дающие Исполнителю право в одностороннем порядке отказать от исполнения Договора;

- использовать творческие работы, выполненные Потребителем в процессе занятий, в методической, творческой, культурно-просветительской деятельности, если иные условия не оговорены между Исполнителем и Потребителем. Данное использование допускается только в научных, учебных или культурных целях, не связанных с извлечением прибыли, если иное не оговорено договором, при обязательном указании имени автора (авторов).

2.2. Заказчик вправе:

- обращаться к работникам Исполнителя по вопросам, касающимся обучения в образовательном учреждении;

- пользоваться за отдельную дополнительную плату другими дополнительными образовательными услугами;

- пользоваться во время занятий, предусмотренных расписанием, имуществом Исполнителя, необходимым для осуществления образовательного процесса;

- принимать в порядке, установленном локальными нормативными актами, участие в социально-культурных и иных мероприятиях, организованных Исполнителем;

- получать информацию от Исполнителя по вопросам организации и обеспечения надлежащего предоставления услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора.

2.3. Заказчику предоставляются академические права в соответствии с частью 1 статьи 34 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

3. ОБЯЗАННОСТИ ИСПОЛНИТЕЛЯ, ЗАКАЗЧИКА

3.1. Исполнитель обязан:

- организовать и обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора. Образовательные услуги оказываются в соответствии с учебным планом и расписанием занятий Исполнителя;

- создать Заказчику необходимые условия для освоения выбранной образовательной услуги;

- сохранить за Заказчиком место в случае пропуска занятий по уважительной причине. При этом уважительными причинами отсутствия Заказчика в образовательном учреждении являются его болезнь, лечение, командировка, отпуск с выездом из города;

- обеспечить Заказчику уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности.

3.2. Заказчик обязан:

- своевременно вносить ежемесячную плату за предоставленные услуги, указанные в разделе I настоящего договора. В случае невозможности исполнения услуги по вине Потребителя (непосещение занятий по неуважительной причине), услуги подлежат оплате в полном объеме в соответствии с п.2 ст.781 ГК РФ. Пропущенные занятия подлежат оплате и не компенсируются.

- до начала оказания дополнительных образовательных услуг и в процессе оказания дополнительных образовательных услуг своевременно предоставлять все необходимые документы, предусмотренные уставом Исполнителя, иными локальными актами.

- обеспечить себя за свой счёт предметами, необходимыми для надлежащего исполнения Исполнителем обязательств по оказанию дополнительных образовательных услуг, в количестве, которое определяет Исполнитель.

- извещать Исполнителя об уважительных причинах отсутствия на занятиях.

- соблюдать требования, установленные в статье 43 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в том числе:

- 1) добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям;
- 2) выполнять требования устава, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- 3) заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;
- 4) уважать честь и достоинство других обучающихся и работников организации, осуществляющей образовательную деятельность, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

- бережно относиться к имуществу Исполнителя

4. ОПЛАТА УСЛУГ

4.1. Полная стоимость за оказания дополнительных образовательных услуг, указанных в п.1 настоящего Договора, за весь период обучения с (__. __.20__ по __. __.20__ г.) составляет _____ рублей. Оплата производится ежемесячно в размере _____ руб.

4.2. Заказчик оплачивает услуги не позднее 15 числа текущего месяца. Заказчик вправе оплатить услуги за несколько месяцев вперед.

4.3. В случае пропуска Заказчиком занятий в образовательном учреждении по уважительной причине в связи с болезнью, лечением, командировкой или отпуском с выездом из города оплата услуг Исполнителя Заказчиком не производится. Исполнитель производит перерасчёт путем умножения количества пропущенных по уважительной причине занятий на стоимость одного занятия.

4.4. Стоимость обучения за месяц исчисляется из расчета 4 учебных недели. Занятия, проводимые на пятой неделе месяца, компенсируют праздничные нерабочие дни.

4.5. Увеличение стоимости платных услуг после заключения договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

5. ОСНОВАНИЯ ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

5.1. Условия, на которых заключен настоящий договор, могут быть изменены либо по соглашению сторон, либо в соответствии с действующим законодательством РФ.

5.2. Договор может быть расторгнут:

5.2.1. По инициативе Исполнителя в одностороннем порядке в случаях:

- просрочка оплаты стоимости платных образовательных услуг;

- невозможность надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) Заказчика.

5.2.2. По инициативе Заказчика:

- родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе и в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли Заказчика и Исполнителя, в том числе в случае ликвидации Исполнителя.

5.3. Договор считается расторгнутым со дня письменного уведомления Исполнителем Заказчика об отказе от исполнения договора.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

6.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения сторонами обязательств по настоящему договору они несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством РФ.

7. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА И ДРУГИЕ УСЛОВИЯ

7.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его заключения сторонами и действует до « ____ » _____ 20__ г.

7.2. Заказчик даёт согласие на обработку Исполнителем предоставленных собственных персональных данных и персональных данных Заказчика в следующем перечне: фамилия, имя, отчество; дата рождения; место рождения; гражданство; домашний адрес, телефон; паспортные данные.

7.3. Заказчик даёт согласие на размещение информации (в том числе – фото, видео и аудиоматериалов) о творческой деятельности Заказчика с указанием его имени и фамилии на сайте учреждения в сети Интернет, а также на других электронных ресурсах, освещающих вопросы образования и культуры.

7.4. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу.

8. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Исполнитель:

Муниципальное бюджетное учреждение
дополнительного образования
«Детская школа искусств п. Дубинино»
МБУДО «ДШИ п. Дубинино»
Адрес: 662305, Красноярский край, г. Шарыпово,
п. Дубинино, ул. Шахтерская, д. 4;
тел. 8 (39153)-29-7-00

Директор _____

Заказчик:

(Ф. И. О. Заказчика, контактный телефон)

(паспортные данные)

(адрес места жительства)

(подпись)

Директору МБУДО «ДШИ п.Дубинино»
от _____
Ф.И.О. родителя (законного представителя)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего сына (мою дочь) _____
(Ф.И.О. ребенка)

для обучения по дополнительной общеразвивающей общеобразовательной программе в области искусств: _____

Срок обучения _____ специальность _____

СВЕДЕНИЯ О ПОСТУПАЮЩЕМ

1. Ф.И.О. ребёнка (полностью) _____

2. Дата рождения: _____

3. Класс, № общеобразовательной школы (д/сад): _____

4. Адрес фактического проживания: _____

5. Домашний телефон: _____

6. Ф.И.О. родителей (законных представителей):
отец _____

контактный телефон _____

мать _____

контактный телефон _____

К заявлению прилагаются:

- копия паспорта родителя (законного представителя);
- копия свидетельства о рождении ребенка;
- фото ребёнка 3х4;
- медицинская справка о состоянии здоровья ребенка (для обучения по хореографии).

С Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с дополнительными общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся ознакомлен(а):

« ___ » _____ 20__ г. Подпись _____ (_____)
расшифровка подписи

Даю согласие на обработку персональных данных ребенка в соответствии со ст.125.1 Гражданского Кодекса РФ.

Даю согласие /не согласие (нужное подчеркнуть) на размещение фото и видеосюжетов с участием моего ребенка, а так же результатов учебной деятельности на информационном стенде ДШИ, официальном сайте ДШИ п.Дубинино <http://artsdubinino.ru/>, в группе ДШИ п.Дубинино <https://vk.com/artsdubinino>.

Данное согласие действует бессрочно. Порядок отзыва согласия: согласие может быть отозвано в письменной форме.

Порядок отзыва согласия: согласие может быть отозвано в письменной форме.

« ___ » _____ 20__ г. Подпись _____ (_____)
расшифровка подписи